



Die **Messe Congress Graz Betriebsges.m.b.H.** erweitert ihr Team und sucht eine*n Controller*in (Vollzeit oder Teilzeit möglich).

Ihre Aufgaben

- Budgeterstellung für die einzelnen Formate/Messen in Absprache mit der Leiterin Messen
- Eigenständige Budgetverfolgung und laufende Durchführung von Soll-Ist-Vergleichen
- Nach umfassender Einschulung fungieren Sie zudem als abteilungsübergreifender Keyuser der neuen Veranstaltungsplanungssoftware und als Hauptansprechperson für den Software-Hersteller

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Controlling
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Ausgeprägte Zahlen- & IT-Affinität
- Teamplayer mit gesundem Hausverstand
- Proaktiver und gewissenhafter Arbeitsstil

Unser Angebot

- Eigenverantwortlicher Aufgabenbereich mit Gestaltungsmöglichkeit
- Sicherer, langfristiger Arbeitsplatz in einem namhaften, erfolgreichen Unternehmen
- Offenes und wertschätzendes Arbeitsklima
- Flexible Zeiteinteilung (Gleitzeit)
- Marktkonformes Gehalt (je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung) zzgl. einer leistungsabhängigen Komponente sowie etlicher Social Benefits

Bei Interesse freut sich unsere Beraterin, Frau Gabriele Hödl, auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe der **KennNr. 90.7030** an catro.sued@catro.com senden. Sehr gerne steht Ihnen Frau Hödl auch für weitere Informationen zur Verfügung.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung an unsere Auftraggeberin weitergeleitet wird.