

MESSEN  
FAIRS  
KONGRESSE  
CONVENTIONS  
EVENTS  
EVENTS



amb  graz

# 2021

## KOMPLETTSTÄNDE

Bestellfrist bis 1. September 2021

## COMPLETE BOOTHS

Order deadline up to 1st September 2021

# 1.2. ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN GENERAL TERMS AND CONDITIONS

- Für alle Verträge über die Überlassung von beweglichen Sachen gelten die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen der AMB Ausstellungsservice und Messebau GmbH (im Folgenden kurz AMB genannt). Für Verträge der AMB Ausstellungsservice u. Messebau GmbH, Division Logistics, gelten zudem die allgemeinen österreichischen Spediteurbedingungen. Entgegenstehende und abweichende Vertragsbedingungen des Vertragspartners (im Folgenden Auftraggeber genannt) haben nur dann Gültigkeit, wenn die AMB diesen ausdrücklich schriftlich zustimmt. Erfüllungshandlungen der AMB gelten somit nicht als Zustimmung.
- Die Angebote der AMB gelten jeweils für 14 Tage ab Absendung des Angebotes und sind danach als gegenstandslos zu betrachten.
- Die vorliegende Bestellung wird für den Auftraggeber durch dessen Unterschrift verbindlich. Getroffene Vereinbarungen haben nur Gültigkeit, wenn sie von der AMB schriftlich bestätigt werden. Der Auftraggeber erklärt sich einverstanden, dass seine Firmendaten für Ausstellungs- und Messezwecke zwischen der AMB und der Messe Congress Graz ausgetauscht werden.
- Mit der Unterschrift der Bestellung übernimmt der Auftraggeber auch die Verpflichtung, die für die ordnungsgemäße Ausführung der Bestellung notwendigen Unterlagen (Pläne, Modelle etc.) termingerecht zur Verfügung zu stellen. Diese Unterlagen müssen so beschaffen sein, dass eine auftragsgemäße Ausführung der Bestellung möglich ist. Die Ausführung von Standentwürfen kann auch AMB übertragen werden, wobei hierfür eine ausdrückliche schriftliche Vereinbarung notwendig ist. Die dafür anfallenden Kosten werden vom Auftraggeber getragen. Ausführungsmuster (Pläne, Modelle etc.) werden nur auf ausdrücklichen Wunsch geliefert, wobei diese lediglich (vor allem im Hinblick auf Farbtöne etc.) unverbindliche Beispiele darstellen. Zur Begutachtung vorgelegte Ausführungsmuster müssen fristgerecht retourniert werden, andernfalls gelten sie als „ohne Korrektur genehmigt“. Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass es sich bei den Ausführungsmustern vor allem Farbtöne, Modell des überlassenen Mobiliars etc. betreffend um unverbindliche Beispieldarstellungen handelt und die tatsächliche Ausführung von den Ausführungsmustern abweichen kann.
- Der Auftraggeber haftet für sämtliches ihm überlassenes Material bzw. Mobiliar bis zur ordnungsgemäßen Rückgabe an AMB. Bei nicht ordnungsgemäßer Rückgabe des Materials bzw. Mobiliars ist AMB berechtigt, fehlende bzw. beschädigte Gegenstände zum Neupreis in Rechnung zu stellen. Ist der Messesstand bei Anlieferung nicht besetzt, so gilt das vertragsgegenständliche Material bzw. Mobiliar mit dem Abstellen auf dem Messesstand als ordnungsgemäß übergeben und angenommen.
- Der Auftraggeber hat sich bei der Übergabe vom ordnungsgemäßen Zustand, der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit des überlassenen Materials bzw. Mobiliars zu überzeugen. Mit deren Entgegennahme bestätigt der Auftraggeber den mangelfreien Zustand der ihm überlassenen Sachen, es sei denn, er erhebt unverzüglich schriftliche Mängelrüge gegenüber AMB. Hat der Auftraggeber die Mängelrüge zu Recht erhoben, so ist die Gewährleistungspflicht von AMB und ihr zurechenbaren Erfüllungsschritten auf Verbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt. AMB steht der Austausch und die Lieferung von Ersatz jederzeit frei. Reklamationen jedweder Art können nur vor Veranstaltungsbeginn anerkannt werden.
- Die Auslieferung der termingerecht eingegangenen Bestellungen erfolgt so rechtzeitig, dass das vertragsgegenständliche Material bzw. Mobiliar zu Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht.
- Für Bestellungen und Aufträge, die nicht bis spätestens zwei Wochen vor Ausstellungsbeginn einlangen, kann keine Gewähr für die rechtzeitige und komplette Anlieferung sowie die optimale Ausführung übernommen werden. Für Bestellungen, die nicht bis spätestens 4 Wochen vor Messebeginn bei AMB einlangen, wird aus organisatorischen Gründen ein Spätbestellerzuschlag von 15%, bei Bestellungen, die nicht bis spätestens 1 Woche vor Messebeginn bei AMB einlangen, von 30% auf den jeweiligen Preis verrechnet.
- AMB ist nur verpflichtet die in der Leistungsbeschreibung aufgelisteten Arbeiten und Leistungen zu erbringen.
- Der Standaufbau wird mit Aluminiumstehern (250 cm hoch, entsprechend den Messebedingungen) sowie Aluminiumzargen für den Abschluss und eingeschobenen 4-mm-Homogenplatten als Systemaufbau erstellt. Auf dem überlassenen Material bzw. Mobiliar darf unter keinen Umständen genagelt, gestrichen oder geklebt werden. Das Übermalen von Wänden sowie das Bekleben mit Doppelklebebändern, Aufklebern und das Tapézieren mit nicht mehr lösbaren Tapeten ist nicht gestattet. Tapeten und Aufkleber sind unmittelbar nach der Veranstaltung vom Aussteller zu entfernen. Bei Beschädigung wird der Neupreis pro Laufmeter in Rechnung gestellt. NICHT bestellte, aber vom Aussteller verwendete Wände werden zum Vollpreis verrechnet.
- Die Haftung des Auftraggebers für Beschädigung und Verluste der ihm mietweise überlassenen Gegenstände beginnt mit der Übergabe und endet mit der Rückgabe. Der Auftraggeber ist nicht berechtigt, Veränderungen ohne vorherige Zustimmung von AMB an den ihm überlassenen Sachen vorzunehmen. Stellt AMB Mängel am rückgelieferten Material bzw. Mobiliar fest, werden diese dem Auftraggeber binnen angemessener Frist bekanntgegeben. Die Mängel gelten als anerkannt, wenn der Auftraggeber nicht innerhalb einer Woche ab Verständigung widerspricht.
- AMB ist berechtigt, von einem übernommenen Auftrag auch nach bereits erteilter Auftragsbestätigung insbesondere auch dann zurückzutreten, wenn ein Ausgleichs- oder Insolvenzverfahren über das Vermögen des Auftraggebers eröffnet wurde oder droht und wenn Forderungen aus früheren Lieferungen und Leistungen noch nicht beglichen wurden sowie bei Annahmeverzug und Zahlungsverzug. Bei Rücktritt durch die AMB hat diese das Recht, dem Auftraggeber entweder die Stornogebühr laut Punkt 13 oder den tatsächlich entstandenen Schaden zu verrechnen.
- Zahlungsbedingungen: Der gesamte Auftragswert (100% des Auftragswertes) ist bei Auftragserteilung, spätestens nach Erhalt der Rechnung netto Kassa zu bezahlen. Bestandsänderungen, die allein die Verrechnung betreffen, sind, damit diese wirksam sind, binnen acht Tagen nach Rechnungserhalt zu erheben. AMB nimmt keine Wechsel an. Der Kunde ist nicht berechtigt, Gegenforderungen – welcher Art auch immer – mit Forderungen der AMB aufzurechnen oder die Zahlung fälliger Rechnungen zu verweigern. AMB ist berechtigt, sämtliche Rechnungen für Lieferungen und Leistungen direkt am Messort vor, während oder nach der Veranstaltung einzuholen. Für die Änderung von ausgestellten Rechnungen wird ein Betrag von € 45,- zzgl. 20% USt. pro Änderung in Rechnung gestellt.
- Stornobedingungen: Wird der Auftrag vom Aussteller (aus welchem Grund auch immer) innerhalb von zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn storniert, so stehen AMB 50% des Auftragswertes als pauschalierter Schadenersatz zu. Ab einer Woche vor Veranstaltungsbeginn gilt der gesamte Auftragswert als Stornogebühr. Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass die Stornogebühr nicht nur in Fällen der Stornierung des Auftrages durch den Auftraggeber zu bezahlen ist, sondern verschuldensunabhängig auch dann vom Auftraggeber zu bezahlen ist, wenn die Ausführung des Auftrages aus Gründen, die außerhalb der Sphäre des Auftraggebers gelegen sind, sowie bei Absage/Verschiebung oder Verkleinerung der Veranstaltung oder aus Gründen höherer Gewalt nicht möglich oder zulässig sind oder werden sollte.
- Gerät der Auftraggeber mit der Leistung der Anzahlung in Verzug, so ist die Gesamtauftragssumme vor Messebeginn fällig. AMB ist im Falle von nicht geleisteter Anzahlung von jeder Lieferung/Leistungsverpflichtung befreit. Sind die vom Auftraggeber bestellten Materialien/das Mobiliar trotz nicht geleisteter Anzahlung bereits am Mictort angeliefert, so kann AMB diese gelieferten Gegenstände ohne weitere Benachrichtigung des Auftraggebers auf dessen Kosten und Gefahr wieder entfernen. Dem Auftraggeber stehen in diesem Fall keine Ansprüche, welcher Art auch immer, zu.
- AMB haftet nicht für Personen- und/oder Sachschäden, es sei denn, AMB oder ihr zurechenbare Dritte haben den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt. AMB übernimmt keine Haftung für eingesandte Materialmuster (Logos, Fotos, Pläne). AMB empfiehlt daher, keine Originale zu versenden. AMB haftet nicht für die Abwicklung des Aufbaus mit dem Veranstalter. Die Genehmigung diverser Standpläne hat der Auftraggeber bei der jeweiligen Messeleitung/Behörde zu beantragen. Kommen AMB und ihr zurechenbare Dritte mit einer Leistung in Verzug, so haftet AMB nicht wegen leichter Fahrlässigkeit. Das Gleiche gilt bei Unmöglichkeit der Leistungserbringung.
- AMB behält sich ausdrücklich vor, aus technischen oder anderen Gründen andere als die angebotenen Artikel zur Auslieferung zu bringen.
- Bei Tarifänderungen treten die neuen Bedingungen auch bei laufendern oder erst später beginnenden Bestellungen sofort in Kraft, sofern nicht ausdrücklich eine andere Vereinbarung getroffen wurde.
- Alle Preise verstehen sich zuzüglich 20% MwSt. und 1% Vertragsgebühr. Sämtliche Steuern und Abgaben, die aus der Durchführung des vorliegenden Auftrages resultieren, werden an den Auftraggeber weiterverrechnet. Bei Änderung des Mehrwertsteuersatzes kommt der jeweils gesetzlich vorgeschriebene Satz zur Anwendung. Sämtliche Preisangaben gelten im Fall eines Gesamtaufbaues einer Veranstaltung durch AMB. In anderen Fällen werden Spesen, Diäten, Bearbeitungs- und Transportkosten separat verrechnet.
- Dem Auftraggeber ist bekannt, dass das überlassene Material/Mobiliar in der Regel mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und daher nicht immer neuwertig ist. Es wird nur zum vereinbarten Zweck und für die Dauer der Veranstaltung zur ausschließlichen Nutzung durch den Auftraggeber am vereinbarten Ort zur Verfügung gestellt.
- Der Auftraggeber erteilt seine Zustimmung, dass Aufnahmen sowie sein Firmenlogo unentgeltlich von AMB für deren Referenzliste verwendet werden können.
- Die Wirksamkeit der Geschäftsbedingungen bleibt von der Unwirksamkeit einzelner Klauseln oder Bestimmungen unberührt. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Graz. Es gilt österreichisches Recht.

- The following General Terms and Conditions apply to all agreements under which movable items are rented from AMB Ausstellungsservice und Messebau GmbH (hereinafter called AMB). For contracts of AMB Ausstellungsservice u. Messebau GmbH, Division Logistics, also apply the General Austrian Forwarder Conditions. Any contradictory or deviating conditions of the contract partner (hereafter called the Principal) shall only be effective when they have been explicitly confirmed in writing by AMB, and no performance of any service by AMB shall be construed as AMB giving its consent to such conditions.
- The offers of AMB are only valid for 14 days from the offer dispatch date and are invalid thereafter.
- This order becomes legally binding when the Principal has signed it. Any agreements made shall only be valid when they have been confirmed in writing by AMB. The Principal agrees and accepts that his company data can be exchanged between AMB and Messe Congress Graz for fair and exhibition purposes.
- By signing an order, the Principal assumes an obligation to provide all documents (plans, models, etc.) required for the orderly and timely execution of the order. These documents must be of such a kind that they permit the proper fulfillment in accordance with the order. AMB may also be entrusted with the stand design; this service requires explicit written agreement. All related charges are for the account of the Principal. Design samples (plans, models etc.) shall only be supplied on specific request and are deemed non-binding examples (especially as regards colour shades etc.). Any designs samples provided by us for inspection must be returned within the stipulated time as otherwise they are considered to be 'accepted without changes'. The Principal recognises and accepts that the design samples are non-binding samples especially as regards colour shades, furniture models to be supplied etc. and that the actual items supplied may differ from these design samples.
- The Principal shall be liable for all materials and/or furnishings rented until these are returned to AMB in good condition. In the event of materials and/or furnishings not being returned in a good condition, AMB reserves the right to invoice any and all items at their cost when new. Should the stand not be occupied at the time of delivery, the materials and/or furnishings which are the subject of this contract are deemed correctly delivered and duly accepted when they are deposited at the stand.
- The Principal shall be obliged to satisfy himself of the good condition of the materials and/or furnishings at the time of handover, as well as their safety for the intended use and their completeness. By accepting the materials and/or furnishings, the Principal confirms their orderly receipt, unless he immediately notifies AMB of any defects. If a claim of defect is justified, and provided the defective articles are second-hand, the warranties of AMB and its vicarious agents shall be limited to improvement. AMB reserves the right to exchange and replace the said articles at any time. Complaints of any kind shall only be accepted prior to the commencement of the event.
- The delivery of articles that have been ordered in time shall be effected in such a way that the contractually agreed materials and/or furnishings are available at the start of the event.
- No guarantee of timely and complete delivery and optimum performance can be given for orders that are received later than 2 weeks before the start of an exhibition. Orders that reach AMB later than 4 weeks before the start of an exhibition shall be subject to a late order surcharge of 15% for organisational reasons, and orders reaching AMB later than 1 week before the start of an exhibition shall be subject to a surcharge of 30% on the respective prices.
- AMB shall only be obliged to perform the work and services listed in the statement of work.
- The stands are constructed with aluminium poles (250 cm high, in accordance with the trade fair terms and conditions) as well as aluminium frames with inserted 4 mm fibreboard panels which form the stand system's walls. Nailing, painting or gluing the rented materials and/or furnishings is strictly prohibited. Painting the walls and using double-adhesive tape, adhesive strikers or non-removable wallpaper is not allowed. The exhibitor shall remove all wallpaper and labels immediately after the end of the event. In the event of damage, the cost per running metre when new shall be charged. Walls NOT ordered but used by the exhibitor shall be invoiced at full price.
- The Principal's liability for damage or loss of rented items starts with the handover and ends with their return. The Principal shall not be entitled to make any changes to the items provided to him without the prior consent of AMB. In the event that AMB identifies damage to the materials and/or furnishings provided, the Principal shall be informed within a reasonable period. Such damage shall be considered accepted, unless the Principal objects within a week of having received the corresponding notification.
- AMB shall be entitled to withdraw from an accepted order even when the order confirmation has been issued, especially when settlement or insolvency proceedings have been initiated over the Principal's assets or such proceedings are expected or when accounts receivable from previous supplies of goods and services have not yet been paid or in the event of default of acceptance or payment delays. When AMB withdraws from the contract, it shall be entitled to charge the Principal a cancellation fee in accordance with clause 13. or invoice the amount of the actual damage.
- Payment conditions: The total order value (100% of the order value) is to be paid net cash when the order is placed, at the latest upon receipt of the invoice. Complaints concerning invoicing alone must be made within eight days of receipt of the invoice in order for them to be effective. AMB does not accept bills of exchange. The customer is not entitled to set off counterclaims - of any kind whatsoever - against claims of AMB or to refuse payment of due invoices. AMB is entitled to collect all invoices for deliveries and services directly at the trade fair location before, during or after the event. An amount of € 45 plus 20% VAT per change will be charged for the change of issued invoices.
- Cancellation conditions: If the order is cancelled by the exhibitor (for whatever reason) within two weeks before the start of the event, AMB is entitled to 50% of the order value as flat-rate compensation. From one week before the start of the event, the entire order value shall be deemed to be the cancellation fee. The client acknowledges that the cancellation fee is not only payable in cases where the client cancels the order, but is also to be paid by the client regardless of fault, if the execution of the order is not or should not be possible or permissible for reasons outside the sphere of the client, as well as in case of cancellation/postponement or reduction of the event or for reasons of force majeure.
- In the event of the Principal being in default with an advance payment, the entire amount of the order becomes due prior to the start of the fair. AMB shall be released from an obligation to supply goods or services when advance payments are not effected. When the materials/furnishings ordered by the Principal have already been delivered to the rental site, in spite of not having first received the agreed advance payment, AMB shall be entitled to remove these items without giving notice to the Principal and do so at the Principal's cost and risk. In such a case, the Principal shall not be entitled to assert any claim of whatever nature.
- AMB shall not be liable for any injuries to persons and/or damage to property, unless AMB or its vicarious agents have caused such damage intentionally or as a result of gross negligence. AMB assumes no liability for samples of materials it has been sent (logos, photos, plans). Therefore, AMB recommends that no originals be sent. AMB does not assume any liability towards the organiser concerning the stand construction. The Principal must apply for the authorisation of any stand plans with the exhibition management/authorities. In the event of AMB or its vicarious agents falling behind schedule in their performance, AMB shall not be liable for minor negligence. The same applies when the performance of the service becomes impossible.

17. AMB explicitly reserves the right, due to technical or other reasons, to supply other than the offered articles.

18. In the event of price changes, the revised conditions apply with immediate effect, also to current orders or orders that start at a later time, unless other agreements have explicitly been made.

19. All prices are subject to 20% VAT and 1% Contract Fee. All taxes and duties resulting from the performance of an order shall be charged on to the Principal. In the event of change to the VAT rate, the legally required rate shall be applied. All price quotations apply to cases where AMB is responsible for the set-up of the entire event. In all other cases, expenses, daily allowances, handling- and transport charges shall be invoiced separately.

20. The Principal acknowledges and accepts that materials supplied to him are generally used several times in different exhibitions and, therefore, not always new. The materials are made available only for the agreed purpose, for the duration of the event, and for the sole use by the Principal at the agreed location.

21. The Principal agrees that AMB is entitled to use photographs

amb | graz

KONTAKT / CONTACT  
AMB Ausstellungsservice u.  
Messebau GmbH  
Messeplatz 1, A-8010 Graz  
Phone: 0043 316 83 10 00-0  
Fax: 0043 316 83 10 00-10  
E-Mail: office@amb.at  
amb.at



# 1.3. **BEDIENUNGSANLEITUNG BESTELLER-/RECHNUNGSADRESSE** *OPERATING INSTRUCTIONS; PURCHASER AND INVOICING ADDRESS*

## **SEHR GEEHRTER KUNDE UND PARTNER DER AMB,**

Wir hoffen, dass Ihnen die Auswahl unseres aktuellen Bestellkataloges zusagt und freuen uns auf Ihren Auftrag zur Gestaltung Ihres Messestandes bzw. Ihrer Veranstaltung. Zur Erstellung von Angeboten bzw. für eine Beauftragung ersuchen wir Sie, den Bestellkatalog wie folgt auszufüllen:

- Kundendaten**  
Bitte geben Sie uns Ihre Daten in den Feldern der Bestellerschrift und der Rechnungsanschrift bekannt und überprüfen Sie diese eingehend. Der Datensatz wird von uns für alle weiteren Vorgänge wie Angebot, Auftrag und Rechnungslegung verwendet und bildet die Basis für unsere zukünftige Geschäftsbeziehung.
- Produktauswahl**  
Dieser Bestellkatalog bietet Ihnen die Möglichkeit, aus mehreren Produktbereichen Ihre Auswahl zu treffen. Dazu kommen in vielen Fällen noch zahlreiche Größen- und Farbvarianten, um Ihren Messeauftritt und Ihre Veranstaltung nach Ihren individuellen Vorstellungen gestalten zu können. Klicken Sie beim jeweiligen Produkt auf das Auswahlkästchen bzw. tragen Sie die gewünschte Anzahl der bestellten Produkte ein. Treffen Sie ebenso die Größen- und Farbauswahl in den vorgesehenen Checkboxes.
- Bestellung / Ausstellungsdauer**  
Wenn Sie Ihre Produktauswahl getroffen haben, dann drucken Sie bitte die betreffenden Seiten inklusive Blatt mit Ihren Kundendaten aus und unterfertigen Sie diese firmenmäßig an den dafür vorgesehenen Stellen. Senden Sie uns Ihre Bestellung per E-Mail, Post oder Fax. Für Bestellungen, die nicht bis spätestens 4 Wochen vor Messebeginn bei AMB einlangen, wird aus organisatorischen Gründen ein Spätbestellerzuschlag verrechnet.  
Der Auftraggeber erklärt sich einverstanden, dass seine Firmendaten ausschließlich für Ausstellungs- und Messezwecke zwischen der AMB und dem Messe Congress Graz ausgetauscht werden. Alle Preise verstehen sich zuzüglich 20 % MwSt. und 1 % Vertragsgebühr bis zu einer Ausstellungsdauer von max. fünf Tagen am Gelände der Messe Graz, außerhalb des Geländes wird eine Transportpauschale verrechnet.
- Helpdesk**  
Wenn Sie Fragen zu Bestellkatalog, Produkten oder Bestellvorgang haben, rufen Sie unseren Kundenservice unter +43 316 83 10 00-0 an oder senden Sie ein E-Mail an [office@amb.at](mailto:office@amb.at)
- Speziallösungen**  
Trotz unseres umfangreichen Angebotes stehen wir gerne für Ihre individuellen Vorstellungen einer Messestandplanung oder für über unser Angebot hinausgehende Ausstattungselemente zur Verfügung. Rufen Sie uns an und vereinbaren Sie einen Termin für ein persönliches Planungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr AMB-Team

## **DEAR AMB CUSTOMER AND PARTNER!**

We hope that you find the choice offered in our latest catalogue to your liking and we are looking forward to receiving your order for the design of your fair stand or event. In order to enable us to send you an offer, we kindly ask you that when placing a purchase order, please complete the required data in the catalogue as follows:

- Customer data**  
Please enter the purchaser's and invoice address in the corresponding fields and review them carefully. This dataset will be used by us for all subsequent transactions such as offers, orders and invoicing, and it forms the basis of our future business relationship.
- Choice of products**  
This catalogue offers you the possibility of choosing from various product areas. In addition, there are numerous sizes and colour shades available to enable you to design your fair participation and your event exactly along the lines you envision. Please check the respective product box, and also enter the number of items you wish to order. Then choose the sizes and colours in the corresponding checkboxes.
- Order information / duration of exhibition**  
Once you have chosen your products, please print the relevant pages, including the page with your customer data, and duly sign each of them where indicated. Then, please send us your order by e-mail, mail or fax. Orders that reach AMB later than 4 weeks before the start of an exhibition shall be subject to a late order surcharge. The principal accepts and agrees that his company data are exchanged between AMB and Messe Congress Graz exclusively for fair and exhibition purposes. All prices are subject to 20 % VAT and 1 % Contract Fee for exhibitions not exceeding a duration of 5 days and at the fairground of Messe Graz, otherwise a transport fee will be charged.
- Helpdesk**  
If you have any questions concerning the catalogue, products or order process, please call our customer service under +43 316 83 10 00-0 or send an e-mail to [office@amb.at](mailto:office@amb.at)
- Special solutions**  
Despite our wide-ranging offer, we will gladly cater to any of your individual wishes as regards the planning of your stand or any equipment that is not included in our offer. Please phone us to arrange a date for a personal planning discussion.



With best regards  
Your AMB Team

### Bestellerschrift / Purchaser's address

Veranstaltung / event <b>Grazer Herbstmesse 2021</b>	Halle / hall	Stand-Nr. / stand No.
Firma / company	Kontaktperson / contact person	E-Mail / e-mail
Adresse / address	PLZ, Ort / postcode, town	Land / country
Telefon / telephone	Fax / fax	UID / VAT ID

### Rechnungsanschrift / Invoice address

Falls die Rechnungsanschrift von der Bestellerschrift abweicht bitte ausfüllen /  
*If the invoice address differs from the purchaser's address please complete this form*

Firma / company	Kontaktperson / contact person	E-Mail / e-mail
Adresse / address	PLZ, Ort / postcode, town	Land / country
Telefon / telephone	Fax / fax	UID / VAT ID

Bitte bedenken Sie, dass eine Rechnungsanschriftänderung mögliche Kosten mit sich bringen kann! /  
*Please take into account that any changes to the invoice address may result in additional costs!*

Bestellfrist bis 1. September 2021 /  
order deadline up to 1st September 2021

**BESTELFRIST!** Alle Preise verstehen sich für die einmalige betriebsfertige Montage, Leihgebühr für Material inkl. Montage und Demontage. Alle Installationen müssen den behördlichen Vorschriften entsprechen und unterliegen einer behördlichen Überprüfung. Der Auftraggeber haftet für das gemietete Mietmobiliar bis zur ordnungsgemäßen Übergabe nach Veranstaltungsende. Für Bestellungen, die nicht bis spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei AMB einlangen, wird aus organisatorischen Gründen ein **Spätbestellerzuschlag von 15 %** auf die angeführten Preise verrechnet und auf alle Bestellungen, die nicht bis spätestens 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn bei AMB einlangen, ein **Spätbestellerzuschlag von 30 %**. Der Auftrag wird nur dann angenommen, wenn er vom Auftraggeber mit rechtsgültiger Unterschrift und Firmenstempel versehen ist. Es gelten die Geschäftsbedingungen und die Datenschutzerklärung (Information gem Art 13 DSGVO) der AMB Ausstellungsservice und Messebau GmbH. Diese werden vom Auftraggeber durch seine Unterschrift auf dem Bestellformular anerkannt und akzeptiert. Der Auftraggeber erklärt sich einverstanden, dass seine Firmendaten ausschließlich für Ausstellungs- und Messezwecke zwischen der AMB und dem Messe Congress Graz ausgetauscht werden. Alle Preise verstehen sich zuzüglich 20 % MwSt. und 1 % Vertragsgebühr bis zu einer Ausstellungsdauer von maximal fünf Tagen am Gelände der Messe Graz, außerhalb des Geländes wird eine Transportpauschale verrechnet.

**ORDER DEADLINE!** All prices refer to a single, ready to use assembly and the rental fees for materials including assembly and dismantling. All installations must comply with official regulations and are subject to review by the concerned authorities. The Principal is liable for all rented items until they have been duly returned to AMB at the end of the event. Orders that reach AMB later than 4 weeks before the start of an exhibition will be subject to a **late order surcharge of 15 %** for organisational reasons, and orders reaching AMB later than 1 week before the start of an exhibition will be subject to a **surcharge of 30 %** on the respective prices. Orders are only accepted when they are duly signed and stamped by the Principal. The General Terms and Conditions and the privacy policy (information according to Art 13 DSGVO) of AMB Ausstellungsservice u. Messebau GmbH, which are attached hereto, apply. By signing the order form, the Principal acknowledges and accepts these General Terms and Conditions. The Principal accepts and agrees that his company data are exchanged between AMB and Messe Congress Graz exclusively for fair and exhibition purposes. All prices are subject to 20% VAT and a 1% Contract Fee for exhibitions not exceeding a duration of 5 days and at the fairground of Messe Graz, otherwise a transport fee will be charged.

Ort, Datum / Place, date

Stempel und Unterschrift des Zeichnungsberechtigten / Company stamp and authorised signature

# KOMPLETTSTAND AMB STARTER EUR 51,-- PER M<sup>2</sup>

Mietpreis exklusive Platzmiete, Stromanschluss und Stromverbrauch  
Mindeststandgröße 6 m<sup>2</sup>, als Eck-, Reihen- oder Kopfstand möglich  
(Abbildungsbeispiel = 4 x 3 m Eckstand)

m<sup>2</sup> Breite X Tiefe



## Leistungsbeschreibung:

- Wände weiß, Höhe 250 cm
- Zargenspanne Höhe 10 cm
- 1 Designblende weiß mit Firmenlogo\*, B 198,5 cm x H 39,5 cm
- Teppich farbig inkl. PE-Folie
- 1 Halogenstrahler 100 W je 4 m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche
- 1 Schukosteckdose 3-fach

\* Für das Firmenlogo benötigen wir eine druckfertige pdf-Datei (Vektorgrafik)

## Teppichfarben bitte hier ankreuzen:



## Auswahl Stromanschluss

Potentialausgleich für Metallkonstruktionen  
lt. OVE/ÖNORM E 8002-8 verpflichtend!

€ 28,-  je Hauptanschluss / per main connection

2,5 kW Hauptanschluss  
inkl. FI-Schutzschalter und Schukosteckdose  
Exkl. Stromverbrauch

€ 97,- / Stk.  Menge (Stk.) / quantity (pcs.)

9 kW Hauptanschluss  
inkl. FI-Schutzschalter, 3 Stk. Schukosteckdosen und  
1 CEE-Kupplung. Exkl. Stromverbrauch

€ 184,- / Stk.  Menge (Stk.) / quantity (pcs.)

18 kW Hauptanschluss  
inkl. FI-Schutzschalter, 6 Stk. Schukosteckdosen und  
1 CEE-Kupplung. Exkl. Stromverbrauch

€ 234,- / Stk.  Menge (Stk.) / quantity (pcs.)

## Zusatzausstattung gegen Aufpreis



Pult Standard weiß € 85,- / Stk.  Menge (Stk.) / quantity (pcs.)

Pult farbig bitte ankreuzen € 99,- / Stk.  Menge (Stk.) / quantity (pcs.)



Firmenlogo\* 97x 85 cm auf Pultfront € 65,- / Stk.  Menge (Stk.) / quantity (pcs.)

tägliche Standreinigung € 4,70 / m<sup>2</sup>  Standfläche (m<sup>2</sup>)

LOGO  
Reinigung



Palme Kentia Höhe bis 150 cm € 45,- / Stk.  Menge (Stk.) / quantity (pcs.)

Veranstaltung / event **Grazer Herbstmesse 2021**

Halle / hall

Stand-Nr. / stand No.

Firma / company

Kontaktperson / contact person

E-Mail / e-mail

Adresse / address

PLZ, Ort / postcode, town

Land / country

Telefon / telephone

Fax / fax

UID / VAT ID

**BESTELLFRIST!** Alle Preise verstehen sich für die einmalige betriebsfertige Montage, Leihgebühr für Material inkl. Montage und Demontage. Alle Installationen müssen den behördlichen Vorschriften entsprechen und unterliegen einer behördlichen Überprüfung. Der Auftraggeber haftet für das gemietete Mietmobiliar bis zur ordnungsgemäßen Übergabe nach Veranstaltungsende. Für Bestellungen, die nicht bis spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei AMB einlangen, wird aus organisatorischen Gründen ein **Spätbestellerzuschlag von 15 %** auf die angeführten Preise verrechnet und auf alle Bestellungen, die nicht bis spätestens 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn bei AMB einlangen, ein **Spätbestellerzuschlag von 30 %**. Der Auftrag wird nur dann angenommen, wenn er vom Auftraggeber mit rechtsgültiger Unterschrift und Firmenstempel versehen ist. Es gelten die Geschäftsbedingungen der AMB Ausstellungsservice und Messebau GmbH. Diese werden vom Auftraggeber durch seine Unterschrift auf dem Bestellformular anerkannt und akzeptiert. Der Auftraggeber erklärt sich einverstanden, dass seine Firmendaten ausschließlich für Ausstellungs- und Messezwecke zwischen der AMB und dem Messe Congress Graz ausgetauscht werden. Alle Preise verstehen sich zuzüglich 20 % MwSt. und 1 % Vertragsgebühr bis zu einer Ausstellungsdauer von maximal fünf Tagen am Gelände der Messe Graz, außerhalb des Geländes wird eine Transportpauschale verrechnet.

**ORDER DEADLINE!** All prices refer to a single, ready to use assembly and the rental fees for materials including assembly and dismantling. All installations must comply with official regulations and are subject to review by the concerned authorities. The Principal is liable for all rented items until they have been duly returned to AMB at the end of the event. Orders that reach AMB later than 4 weeks before the start of an exhibition will be subject to a **late order surcharge of 15%** for organisational reasons, and orders reaching AMB later than 1 week before the start of an exhibition will be subject to a **surcharge of 30%** on the respective prices. Orders are only accepted when they are duly signed and stamped by the Principal. The General Terms and Conditions of AMB Ausstellungsservice u. Messebau GmbH, which are attached hereto, apply. By signing the order form, the Principal acknowledges and accepts these General Terms and Conditions. The Principal accepts and agrees that his company data are exchanged between AMB and Messe Congress Graz exclusively for fair and exhibition purposes. All prices are subject to 20% VAT and a 1% Contract Fee for exhibitions not exceeding a duration of 5 days and at the fairground of Messe Graz, otherwise a transport fee will be charged.

Bestellfrist bis 1. September 2021 /  
order deadline up to 1st September 2021

Ort, Datum / Place, date

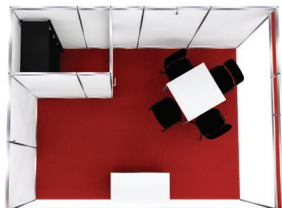
Stempel und Unterschrift des Zeichnungsberechtigten / Company stamp and authorised signature



# KOMPLETTSTAND AMB PREMIUM EUR 91,-- PER M<sup>2</sup>

Mietpreis exklusive Platzmiete, Stromanschluss und Stromverbrauch  
Mindeststandgröße 6 m<sup>2</sup>, als Eck-, Reihen- oder Kopfstand möglich  
(Abbildungsbeispiel = 4 x 3 m Eckstand)

m<sup>2</sup>  Breite  X  Tiefe



## Leistungsbeschreibung:

- Wände weiß, Höhe 250 cm
- Einschubblende farbig
- 1 Designblende weiß mit Firmenlogo\*, B 198,5 cm x H 39,5 cm
- Kabine 1,5 m x 1 m inkl. Flügeltür versperbar
- Teppich farbig inkl. PE-Folie
- 1 Kunststoffregal mit 4 Fächern in Kabine
- 1 Hängegarderobe
- 1 Pult Standard weiß B 100 x H 50 x H 110 cm je 6 m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche
- 1 Set Office (1 Tisch 80 x 80 cm, 4 Sessel schwarz)
- 1 Halogenstrahler 100W je 4 m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche
- 1 Schukosteckdose 3-fach

\* Für das Firmenlogo benötigen wir eine druckfertige pdf-Datei (Vektorgrafik)

## Teppichfarben bitte hier ankreuzen:



## Farbe für Einschubblende bitte hier ankreuzen:



## Auswahl Stromanschluss

Potentialausgleich für Metallkonstruktionen  
lt. OVE/ÖNORM E 8002-8 verpflichtend!

€ 28,-  je Hauptanschluss /  
per main connection

### 2,5 kW Hauptanschluss

inkl. FI-Schutzschalter und Schukosteckdose  
Exkl. Stromverbrauch

€ 97,- / Stk.  Menge (Stk.) /  
quantity (pcs.)

### 9 kW Hauptanschluss

inkl. FI-Schutzschalter, 3 Stk. Schukosteckdosen und  
1 CEE-Kupplung. Exkl. Stromverbrauch

€ 184,- / Stk.  Menge (Stk.) /  
quantity (pcs.)

### 18 kW Hauptanschluss

inkl. FI-Schutzschalter, 6 Stk. Schukosteckdosen und  
1 CEE-Kupplung. Exkl. Stromverbrauch

€ 234,- / Stk.  Menge (Stk.) /  
quantity (pcs.)

## Zusatzausstattung gegen Aufpreis



Pult Standard weiß € 85,- / Stk.  Menge (Stk.) /  
quantity (pcs.)

Pult farbig bitte ankreuzen € 99,- / Stk.  Menge (Stk.) /  
quantity (pcs.)



Firmenlogo\* 97x 85 cm auf  
Pultfront € 65,- / Stk.  Menge (Stk.) /  
quantity (pcs.)



tägliche Standreinigung € 4,70 / m<sup>2</sup>  Standfläche (m<sup>2</sup>)



Ficus Benjamin Höhe bis 150 cm € 30,- / Stk.  Menge (Stk.) /  
quantity (pcs.)

Veranstaltung / event	Grazer Herbstmesse 2021	Halle / hall	Stand-Nr. / stand No.
Firma / company		Kontaktperson / contact person	E-Mail / e-mail
Adresse / address		PLZ, Ort / postcode, town	Land / country
Telefon / telephone		Fax / fax	UID / VAT ID

**BESTELLFRIST!** Alle Preise verstehen sich für die einmalige betriebsfertige Montage, Leihgebühr für Material inkl. Montage und Demontage. Alle Installationen müssen den behördlichen Vorschriften entsprechen und unterliegen einer behördlichen Überprüfung. Der Auftraggeber haftet für das gemietete Mietmobiliar bis zur ordnungsgemäßen Übergabe nach Veranstaltungsende. Für Bestellungen, die nicht bis spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei AMB einlangen, wird aus organisatorischen Gründen ein **Spätbestellerzuschlag von 15 %** auf die angeführten Preise verrechnet und auf alle Bestellungen, die nicht bis spätestens 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn bei AMB einlangen, ein **Spätbestellerzuschlag von 30 %**. Der Auftrag wird nur dann angenommen, wenn er vom Auftraggeber mit rechtsgültiger Unterschrift und Firmenstempel versehen ist. Es gelten die Geschäftsbedingungen der AMB Ausstellungsservice und Messebau GmbH. Diese werden vom Auftraggeber durch seine Unterschrift auf dem Bestellformular anerkannt und akzeptiert. Der Auftraggeber erklärt sich einverstanden, dass seine Firmendaten ausschließlich für Ausstellungs- und Messezwecke zwischen der AMB und dem Messe Congress Graz ausgetauscht werden. Alle Preise verstehen sich zuzüglich 20 % MwSt. und 1 % Vertragsgebühr bis zu einer Ausstellungszeitdauer von maximal fünf Tagen am Gelände der Messe Graz, außerhalb des Geländes wird eine Transportpauschale verrechnet.

**ORDER DEADLINE!** All prices refer to a single, ready to use assembly and the rental fees for materials including assembly and dismantling. All installations must comply with official regulations and are subject to review by the concerned authorities. The Principal is liable for all rented items until they have been duly returned to AMB at the end of the event. Orders that reach AMB later than 4 weeks before the start of an exhibition will be subject to a **late order surcharge of 15%** for organisational reasons, and orders reaching AMB later than 1 week before the start of an exhibition will be subject to a **surcharge of 30%** on the respective prices. Orders are only accepted when they are duly signed and stamped by the Principal. The General Terms and Conditions of AMB Ausstellungsservice u. Messebau GmbH, which are attached hereto, apply. By signing the order form, the Principal acknowledges and accepts these General Terms and Conditions. The Principal accepts and agrees that his company data are exchanged between AMB and Messe Congress Graz exclusively for fair and exhibition purposes. All prices are subject to 20% VAT and a 1% Contract Fee for exhibitions not exceeding a duration of 5 days and at the fairground of Messe Graz, otherwise a transport fee will be charged.

Bestellfrist bis 1. September 2021 /  
order deadline up to 1st September 2021

Ort, Datum / Place, date

Stempel und Unterschrift des Zeichnungsberechtigten / Company stamp and authorised signature